**人才派遣员工2024年年终津贴审批划转表**

用工单位： 填表时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 员工姓名 |  | 职工号 |  |
| 年终津贴额度 |  | 专项经费支付员工全年标准  （含年终奖）贴） |  |
| 经费卡号 |  | | |
| 年度考核意见 | （凡不参加年度考核、不上交个人年度工作考核表的或年度考核结果为基本合格、不合格者，不得发放年终奖；暂未进行考核且提交表格的，考核结果暂定为合格及以上。） | | |
| 项目负责人意见 | 负责人签名： （单位公章） 年 月 日 | | |
| 院系负责人意见 | 院系负责人签名： （单位公章） 年 月 日 | | |
| 计划财务处意见 (仅备注1经费需审批) | 审核人签名： （单位公章） 年 月 日 | | |

备注：

1.由财务处审批的主要包含以下专项经费：项目编码第7位起为“-193”、“-1945”、“\*1942”、“+1944”、“+1711\_22”和“-54”的经费。

2.国库经费（项目编码第七位为\*、+、-1945项目）请在项目结束期前划转,最迟不超过11月30日。

3.审批完成后，各校区会计核算分中心均可办理经费划转, 经费统一划转到“人事处人才派遣临时帐户”，代码：188020-523602，仅用于发放2024年年终津贴。

4.年终奖结算方式需与工资结算方式一致，否则不予发放。